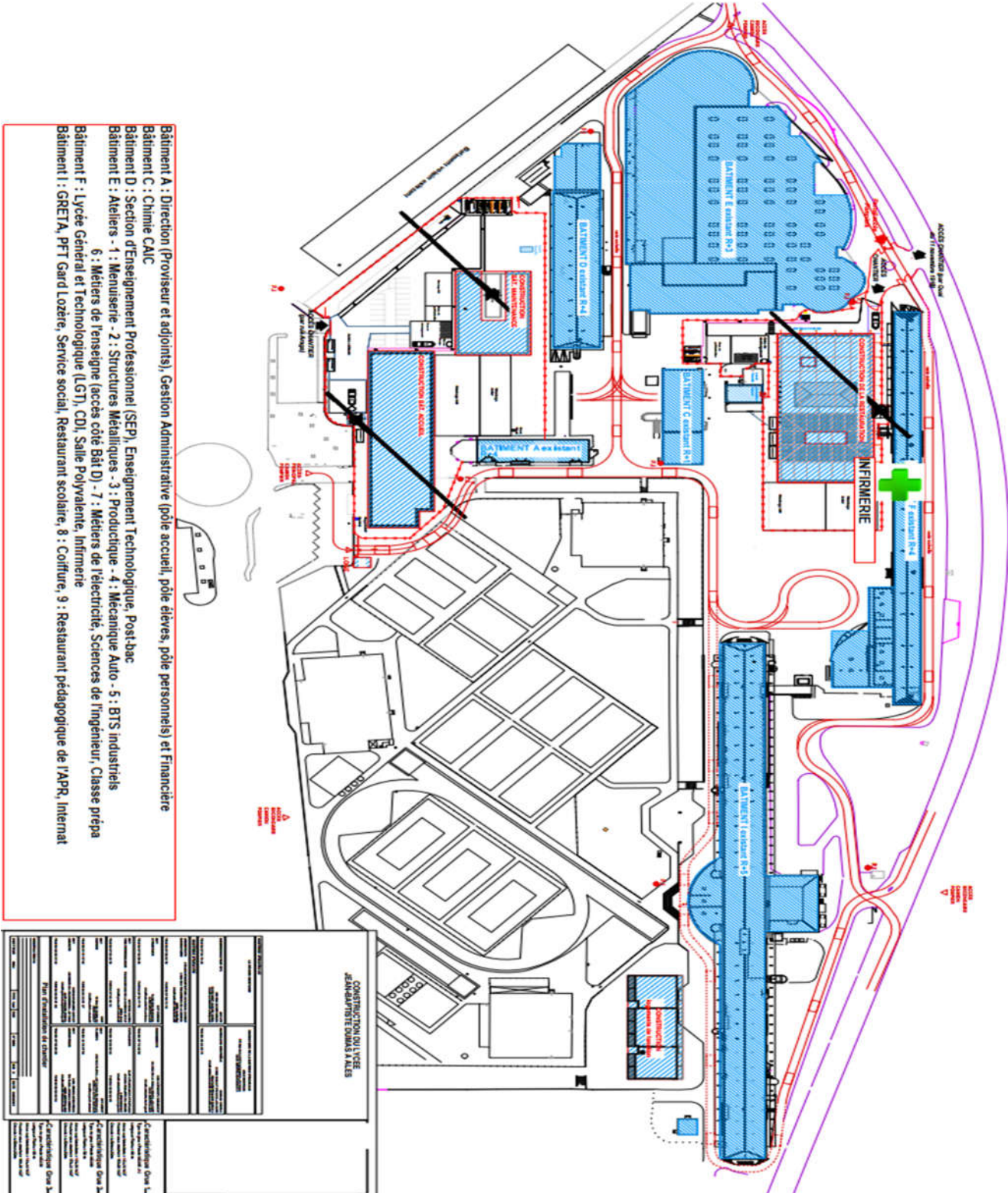


I.	<u>Gestion des risques</u>	1
1.	<u>Plan de l'établissement</u>	2
2.	<u>Signaux d'alerte</u>	3
	<u>Inondation ou Risque industriel</u>	3
	<u>Intrusion de personnes étrangères / attentats :</u>	3
	<u>Alarme rupture de barrage évacuation :</u>	3
3.	<u>Annuaire de crise</u>	4
4.	<u>Organisation de la cellule de crise</u>	5
	<u>4.1 La cellule de crise</u>	5
	<u>4.2 Affectation des tâches</u>	6
	<u>4.3 Les zones annexes</u>	7
	<u>4.4 Mallettes de 1ère urgence et défibrillateur</u>	8
	<u>4.5 Liste des personnes titulaires du PSC1 et/ou du SST</u>	9
II.	<u>INFORMATIONS INTERNES</u>	10
1.	<u>Liste des personnels logés</u>	10
2.	<u>Liste des portables internes</u>	10
III.	<u>FICHE ACTION 1 : INONDATION ET RISQUE TECHNOLOGIQUE</u>	11
	<u>La fin de l'alerte est indiquée par l'arrêt du signal et par la reprise des sonneries de cours normales.</u>	11
1.	<u>Consignes générales</u>	11
2.	<u>Lieux de confinement des élèves :</u>	12
3.	<u>Répartition des missions des personnels :</u>	12
4.	<u>Lieux de confinement personnels</u>	14

I Gestion des risques

1. Plan de l'établissement



2. Signaux d'alerte

Inondation ou Risque industriel



Le signal d'alerte du lycée Jean-Baptiste Dumas consiste en **quatre émissions** successives (une émission de plus que le signal national), d'une durée **d'une minute** chacune et séparées par un **intervalle de 5 secondes, d'un son modulé en amplitude**. Il est diffusé par les haut-parleurs fixés sur les façades et les angles de tous les bâtiments du lycée et ne peut être activé que depuis la loge. **Un signal complémentaire** d'alerte sera émis à l'aide de **cornes de brume** pour relayer à l'intérieur des bâtiments le signal sonore émis à l'extérieur. Soyez attentif au son de la corne de brume, exclusivement réservé au PPMS.

La fin de l'alerte est indiquée par l'arrêt du signal et par la reprise des sonneries de cours normales.

Intrusion de personnes étrangères / attentats :



Le signal spécifique consiste en **l'émission en continu d'un son non modulé** par la **sirène des pompiers installée sur le toit du bâtiment I**. Cette sirène peut être déclenchée soit de la loge, soit de la sous-station chaufferie du sous-sol du bâtiment F.

La fin de l'alerte est indiquée par la fin du signal émis par la sirène.

Le signal émis par la sirène à l'extérieur sera **doublé à l'intérieur** des bâtiments par l'activation en continu des **sonneries de cours habituelles**.

Alarme rupture de barrage évacuation :

L'alarme rupture de barrage qui commande l'évacuation des bâtiments constitue un 3^{ème} signal sonore bien distinct des deux signaux propres au PPMS. Cette sirène peut être déclenchée soit de la loge, soit de la sous-station chaufferie du sous-sol du bâtiment F : **sirène extérieure sans interruption et modulée pendant 2 minutes**



3. Annuaire de crise

✓ RECTORAT (secrétariat du cabinet).....	04.67.91.48.07
- Cellule de crise	04.67.91.52.00
- Standard	04.67.91.47.00
- Secrétariat Général.....	04.67.91.48.10
✓ DSDEN	
- Cellule de crise	04.66.67.61.81
- Cabinet	04.66.62.86.28
- Secrétariat Général (secrétariat)	04.66.62.86.29
✓ EMAS	06.12.06.05.66
	04.66.62.86.47
✓ PREFECTURE (standard)	04.66.36.40.40
✓ CONSEIL REGIONAL (standard).....	04.67.22.80.00
✓ MAIRIE (standard).....	04.66.56.11.00
- Services techniques.....	04.66.56.11.25
- Prévention des risques majeurs	04.66.56.11.90
SECOURS	
✓ Commissariat de police.....	04.66.78.14.22
✓ Pompiers Alès	04.66.54.25.18
✓ Centre Hospitalier (standard).....	04.66.78.33.33
RADIO	
France BLEUE GARD LOZERE 91.6 Mhz.....	04.66.36.30.30

4. Organisation de la cellule de crise


4.1 La cellule de crise

Localisation	Bâtiment A – 1 ^{er} étage – Pôle comptabilité
Composition journée	<ul style="list-style-type: none"> ➤ Proviseur ➤ Proviseurs adjoints ➤ Gestionnaire ➤ Adjoint au gestionnaire ➤ Secrétariat de la cellule ➤ Agents chefs ➤ Personnel de loge ➤ APS ➤ Agent maintenance informatique
Composition Nuit	<ul style="list-style-type: none"> ➤ Personnels logés sur place
Missions Gérer la mise en sécurité des personnes	Alerter Organiser Gérer Communiquer Rassurer
Annuaire Communications internes.....	Poste : 329 / 04 66 78 23 29 Poste : 354 / 04 66 78 23 54
* Usage réservé <u>exclusivement</u> aux membres de la cellule de crise : Transfert du standard (appels entrants) Appels vers l'extérieur (appels sortants)	Poste : 454 / 04 66 78 23 55 * Poste : 438 *

4.2 Affectation des tâches

CHEF D'ÉTABLISSEMENT	
ou en son absence, ses représentants (proviseurs adjoints, gestionnaire, adjoint au gestionnaire)	
<ul style="list-style-type: none"> • Activer le plan particulier de mise en sûreté • S'assurer de la mise en place de la cellule de crise • Établir une liaison avec les autorités et transmettre aux personnels via pronote aux personnels d'éducation et par téléphone pour les autres personnels les directives des autorités • Réceptionner, noter et communiquer toute information sur la situation et son évolution 	<p><input checked="" type="checkbox"/> M. BERTHEMIN Catherine</p> <p><i>Numéro de téléphone auquel cette personne peut être appelée par les autorités et les secours :</i></p> <p>Ligne directe cellule de crise : 04 66 78 23 55 06 07 86 79 90</p> <p>Standard : 04 66 78 23 23 puis taper 9</p>
CELLULE DE CRISE	
<ul style="list-style-type: none"> • Établir la communication entre le standard et tous les membres de la cellule crise, et des zones annexes 	
<ul style="list-style-type: none"> • Établir la liaison avec les secours 	<ul style="list-style-type: none"> • Informer les secours de l'évolution de la situation : effectifs, lieux de confinement, blessés éventuels • Accueillir et accompagner les secours lors de leur arrivée sur les lieux (informations sur les personnes blessées ou isolées et celles mises en sûreté) • Leur remettre les plans de l'établissement avec localisation des coupures et locaux spécifiques
<ul style="list-style-type: none"> • Assurer la liaison avec les familles 	<p>En cas d'appel des familles :</p> <ul style="list-style-type: none"> • Rappeler de ne pas venir chercher les enfants, d'éviter de téléphoner, d'être prudent avec les informations qui n'émanent pas des autorités • Rassurer et informer suivant les consignes du chef d'établissement

4.3 Les zones annexes

Zones	Salles	Postes
Point médical 	Accueil des pompiers Bâtiment F – 1 ^{er} étage – F110 Bis	06 82 56 20 17
Bâtiment D	1 ^{er} étage – Labo physique – D101	428
Bâtiment E	2 ^{ème} étage – Labo SIN – E206	612
Bâtiment F	1 ^{er} étage – Labo SVT – F112	415
Bâtiment I	Internat escalier F – 2 ^{ème} étage – Foyer / Bureau CPE	321

4.4 Mallettes de 1ère urgence et défibrillateur

Positionnement du défibrillateur : **loge**

Positionnement des mallettes de 1^{ère} urgence :

- Bâtiment A : cellule de crise – service comptabilité – premier étage
- Bâtiment D : labo de physique
- Bâtiment E : dans le local de rangement de la salle E 206 (labo SIN EE)
- Bâtiment F : labo SVT 1^{er} étage près de la F 110
- Bâtiment I : bureau CPE Internat
- Bâtiment I : GRETA, bureau du CBEN au 1^{er} étage

Composition de chaque mallette de 1^{ère} urgence PPMS (pour 400 élèves)

- 1 lampe dynamo, 1 radio dynamo et 1 corne de brume,
- 1 jeu de tarot et 1 jeu de 54 cartes
- 200 morceaux de sucre emballés individuellement,
- 200 sachets de 2 biscuits emballés individuellement,
- 10 bouteilles d'eau 1,5 l,
- 200 gobelets,
- 1 paire de ciseaux Jesco 16 cm,
- 3 paires de gants vinyle,
- 16 couvertures de survie,
- 8 paquets de mouchoirs,
- 40 pochettes de serviettes périodiques Vania,
- 50 doses de gel hydro alcoolique 3 ml,
- 30 doses désinfectant Chlorhexidine 5 ml,
- 10 sachets de 5 compresses de gaze stérile 10 x 10 cm,
- 3 tampons compressifs absorbant avec gant 10 cm,
- 1 bande de pansements à découper 5m x 6 cm,
- 2 rouleaux de sparadrap sans dévidoir 10 m x 2.5 cm,
- 1 bande extensible 3 m x 5 cm,
- 1 bande extensible 3 m x 10 cm,
- 1 écharpe triangulaire non tissée,
- 1 boîte de 40 dosettes de sérum physiologique,
- 1 rouleau de 50 sacs poubelles 20 litres,
- 2 serpillères,
- 10 doses de savon, 1 rouleau d'essuie-tout,
- feuilles étanches et rouleaux adhésifs pour calfeutrage,
- 2 gilets fluos
- 40 sachets congélation (pour vomissements, besoins naturels).

4.5 Liste des personnes titulaires du PSC1 et/ou du SST

PERSONNELS TITULAIRES DU CERTIFICAT PSC1

AUBERT Patrick	06 81 55 32 91
OUJEDDOU Rachida	06 46 23 22 78
WISNIEWSKI Eric (formateur PSC1)	06 20 20 90 82
FRASLIN CAROLE (formateur PSC1)	06 71 42 78 26

PERSONNELS TITULAIRES DU CERTIFICAT SST

BRAND	Monique	Formatrice SST	DELPINO	Nadia
LAISSUS	Dominique	Formatrice SST	DUSSOL	Jean-luc
PAGES	Sylvie	Formatrice SST	GIORDANO	Yan
ROMAN	Sonia	Formatrice SST	GRECH	Damien
ABRASSART	François		HUE-BENACHES	Laurette
BAUZON	Thierry		LAFERTE	Loïc
BOUCHET	Agnès		LEFEBVRE	Peggy
BOUNACEUR	Mounir		MOURET	Cécile
BOUSCHON	Agnès		MANOEL	Nathalie
FERNANDEZ	Géraldine		MERCADIER	Yves
CAUCHETEUX	Caroline		OUJEDDOU	Rachida
CHAREYRE	Sylvie		PASCAL	Jean François
CHEVALIER	Alexandra		PLAUTIN	Laurent
CLEMENCIER	Rémy		PORTALES	Benjamin
			ZARCOS	Eric

INFORMATIONS INTERNES

1. Liste des personnels logés

BERTHEMIN Catherine	PROVISEUR
DELENNE-BENETTI Monique	SAENES
DELPINO Nadia	CPE
DESSUILLE Sylvie	AGENT COMPTABLE
DOLTER Dominique	CPE
GHESQUIER Serge	AT
HUBINEAU Nathalie	PROVISEUR ADJOINT
JARC Gabriel	AT
LHUILIER Jérôme	CHEF CUISINIER
MOURET Cécile	GESTIONNAIRE MATERIEL
TOMIETTO Vanessa	SAENES
VERGOTE Nadège	AT

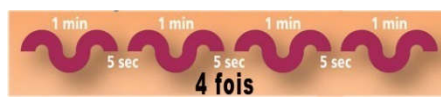
2. Liste des portables internes

1	Veilleur de nuit - P. MERLIN	06 85 84 13 46
2	Proviseur – C BERTHEMIN	06 07 86 79 90
3	Proviseur adjoint – C. SANCHEZ	06 82 55 20 52
4	Proviseure adjointe – N. HUBINEAU	06 82 55 20 51
5	Intendante – S. DESSUILLE	06 85 85 96 34
6	Adjointe Intendante – C. MOURET	06 85 47 79 30
7	DDFPT – E. DEBRAND	06 80 46 43 43
8	DDFPT adjointe bât E – C. FRASLIN	07 57 44 08 71
9	DDFPT adjointe bât I - L. HUE BENACHES	06 78 40 02 66
10	Infirmières – V. BREYSSE / M. BOURDIER	06 82 56 20 17
11	Agent Chef service général - M.GILLY	06 08 55 52 33
12	Agent Chef services techniques - A.THOMAS	06 08 55 52 39
13	Service Technique OP1 – S. GHESQUIER	06 33 30 27 07
14	Service Technique OP2 –BOUTONNET	06 75 21 29 29
15	Service Technique OP3 – M. RICHERME	06 33 78 29 73
16	Service Technique OP4 - VALENTIN / MARCOUX	06 86 16 56 34
17	Magasinier ateliers bât E - Y.RUEL	06 70 51 81 90
18	Magasinier ateliers Bat I – D. SOULI	06 86 57 82 73
19	Informaticien - S. ALBOUY	06 33 30 25 27
21	CPE LEGT – C. LEWIN	06 71 49 21 98
22	CPE SEP - F.FERNANDEZ	06 81 97 45 73
23	CPE SEP - M.DAIGNES	06 74 18 03 79
24	CPE LEGT - D.DOLTER/R. CARTIER LANGE	06 86 85 80 90
25	CPE LEGT - N.DELPINO	06 71 75 88 24
26	CPE SEP - S. CHAREYRE	06 73 63 84 20
27	CPE d'internat	06 07 73 32 61
28	Vie scolaire Bât F (alarme incendie)	06 43 76 66 50
29	Vie scolaire Bât D (alarme incendie)	07 87 13 52 97
30	APS – L. DE CASTRO (assistant prévention sécurité)	07 85 06 24 22
31	Déménageurs –B. ZEHNATI – C. MONNIER	07 85 56 85

FICHE ACTION 1 : INONDATION ET RISQUE

TECHNOLOGIQUE

CONFINEMENT



Le signal d'alerte du lycée Jean-Baptiste Dumas consiste en **quatre émissions** successives (une émission de plus que le signal national), d'une durée **d'une minute** chacune et séparées par un **intervalle de 5 secondes, d'un son modulé en amplitude**. Il est diffusé par les haut-parleurs fixés sur les façades et les angles de tous les bâtiments du lycée et ne peut être activé que depuis la loge. **Un signal complémentaire** d'alerte sera émis à l'aide de **cornes de brume** pour relayer à l'intérieur des bâtiments le signal sonore émis à l'extérieur. Soyez attentif au son de la corne de brume, exclusivement réservé au PPMS.

La fin de l'alerte est indiquée par l'arrêt du signal et par la reprise des sonneries de cours normales.

1. Consignes générales

Si les délais sont suffisants :

- évacuation préventive effectuée par les autorités

Si les délais sont insuffisants :

- rejoignez les zones prévues en hauteur, **lieux de confinement*** :
 - Bâtiments D, E, F : salles en étage
 - Bâtiment I : salles en étage, salles de devoirs et foyer des internes
 - CAIC : 4^e étage du D

Dans tous les cas :

- gardez votre calme et attendez les consignes.
- ne prenez pas l'ascenseur - les personnes à mobilité réduite seront aidées par leurs pairs pour monter dans les étages
- fermez fenêtres, portes
- n'allez pas à pied ou en voiture dans une zone inondée
- **ne sortez pas de l'établissement avant la levée du PPMS.**

2. Lieux de confinement des élèves :

<ul style="list-style-type: none"> Vous êtes en classe à l'étage : Restez dans votre classe jusqu'à la fin de l'alerte. Vous êtes dans les couloirs des étages et vous n'avez pas cours : restez sur place. 	
<ul style="list-style-type: none"> Vous êtes à la CAIC : Rejoignez le 4ème étage du D. Vous êtes en CPGE – Bâtiment D : Rejoignez le 4ème étage du D. Vous êtes au gymnase B1 ou C : Rejoignez le 3ème étage du D. Vous êtes à la salle de gym : Rejoignez l'étage de la salle, ou le 3ème étage du D. 	Bât D
<ul style="list-style-type: none"> Vous êtes au rez-de-chaussée du bâtiment E : Rejoignez les salles à l'étage. Vous êtes à l'atelier menuiserie : Rejoignez les salles du 1^{er} étage par l'intérieur. 	Bât E
<ul style="list-style-type: none"> Vous êtes aux abords du lycée ou à l'extérieur des bâtiments : Bâtiment F, 2ème étage Vous êtes en salle de théâtre, rejoignez le 2ème étage du F. Vous êtes à l'infirmerie, restez avec les infirmières pour rejoindre F110 bis. Vous êtes au CDI : Rejoignez le 3ème étage du F. Vous êtes en salle de cinéma : Rejoignez le 3ème étage du F. Vous êtes à la Maison des lycéens : Rejoignez le 4ème étage du F. 	Bât F
<ul style="list-style-type: none"> Vous êtes au rez-de-chaussée du bâtiment I : Rejoignez les salles d'étude des internes. Vous êtes à la cafétéria : Rejoignez foyer des internes, bâtiment I, escalier G, 2° étage. Vous êtes présents au SELF : Rejoignez salles de devoir, bâtiment I, escalier G, 2° étage. Vous êtes au gymnase B2 : Rejoignez les salles de devoir du I, escalier G, 2° étage. Vous êtes au rez-de-chaussée du Greta, montez à l'étage. <p style="text-align: center;">La nuit, le lieu de confinement est la chambre de chaque élève.</p>	Bât I
<ul style="list-style-type: none"> Vous êtes au rez-de-chaussée du bâtiment A, montez dans l'appartement dédié aux fournitures administratives. 	Bât A
<ul style="list-style-type: none"> Vous n'êtes pas dans l'enceinte de l'établissement (ex : sortie scolaire, piscine, théâtre, musée...) : en cas de déclenchement du PPMS, vous devez vous conformer aux consignes données sur place par le propriétaire des locaux. 	

3. Répartition des missions des personnels :

ProvisEUR ProvisEUR adjoint SEP	Mme BERTHEMIN Mme HUBINEAU	Active la cellule de crise, prend contact avec les autorités et avec les secours, établit les rapports, relation avec la presse. Alerte les personnels via pronote aux personnels d'éducation et par téléphone pour les autres personnels Assure la liaison avec les familles. Fait rappeler le personnel nécessaire.
Secrétariat Cellule de crise	Mme MOLINES Mme TOMIETTO Mme ARION	Ecoutent les infos, rédigent la chronologie des évènements sur le registre, gèrent le téléphone. Sur consignes : - Relations avec la DASEN, le rectorat, la préfecture, la gendarmerie, les pompiers et la mairie. - Prévient la Région. - Etablit la communication entre le standard et tous les membres de la cellule crise.
Infirmières Point médical	Mme BOURDIER Mme BREYSSE	Rejoignent la salle F110 bis - lieu d'accueil des secours. Vérifient la prise en charge des élèves en situation de handicap – donnent les soins. Répartissent les interventions des personnels PSC1 – rassurent, surveillent les défaillances et le stress.

Proviseur adjoint LGT	M. SANCHEZ	Avertit les élèves présents aux abords de l'entrée principale du lycée de monter au 2 ^{ème} étage du F Prévient la salle de gym du rond-point (liaison avec la Loge). Rejoint la cellule de crise.		
Gestionnaire Gestionnaire adjoint	Mme DESSUILLE Mme MOURET	Coupent les sonneries de cours au bâtiment A. Préviennent les personnes présentes aux gymnases B1 et C. Rejoignent la cellule de crise.		
Enseignants	Prendre en charge les élèves	Continuent les cours si possible – rassurent.		
Agent de labo	M. DELPINO	Coupe les fluides – arrête les TP et range le matériel – ferme les portes. Rejoint les labos équipés de téléphone. Reste à la disposition des enseignants.		
DDFPT Adjoint au DDFPT	M. DEBRAND Mme FRASLIN	Alertent les personnes présentes dans les ateliers du E avec une corne de brume. Contrôlent la répartition des élèves et des personnels dans les salles du E en fonction de l'emploi du temps de la journée. Coupe les sonneries de cours au bâtiment E.		
Enseignant menuiserie	M. GRECH	Déverrouille la porte du hall entre le E rénové et le hall menuiserie.		
Magasinier du E	M. RUEL	Ouvre le portail « ateliers » du bâtiment E		
CPE	Gérer les élèves Donner les consignes aux AED	Récupèrent tous les élèves – rassurent – évitent la panique. Listent les effectifs et récupèrent le pointage des absents fait par les enseignants => Établir la liste des absents. Répartissent les AED. S'assurent qu'un AED (vie scolaire F) rejoint l'infirmerie.		
AED de couloir et de bureau :	Prendre en charge les élèves	Suivent les consignes du CPE de bâtiment. Participent à la répartition des élèves dans les salles. Prennent en charge les salles sans adultes.		
AED de portail et extérieur :		Récupèrent tous les élèves se trouvant à l'extérieur et les envoient au 2 ^{ème} étage du F.		
Service civique ou AED du F :		Evacue la maison des lycéens.		
AED de bachotte et du SELF :		Evacuent la demi-pension avec les agents de la restauration.		
Informaticiens	M. ALBOUY	Rejoint la cellule de crise.		
O.P.	TOUS M. BOUTONNET M. GHESQUIER M. THOMAS M. VALENTIN M. MARCOUX M. RICHERME M.CHARPENTIER	Informent M. THOMAS des tâches exécutées. Ferment toutes les ouvertures. <table style="display: inline-table; vertical-align: middle;"> <tr> <td style="border: none;"> <ul style="list-style-type: none"> → Bât F → Bât D - Bât E → Bât I </td> <td style="border: none; padding-left: 10px;"> } Coupent les sonneries de cours des bâtiments, } Coupent les disjoncteurs principaux </td> </tr> </table> Coupent les fluides (gaz – bât F/I et eau – D/E/F/I) Vérifie l'ouverture des portails côté place de Belgique. Vérifie l'ouverture des portails côté gardon.	<ul style="list-style-type: none"> → Bât F → Bât D - Bât E → Bât I 	} Coupent les sonneries de cours des bâtiments, } Coupent les disjoncteurs principaux
<ul style="list-style-type: none"> → Bât F → Bât D - Bât E → Bât I 	} Coupent les sonneries de cours des bâtiments, } Coupent les disjoncteurs principaux			
Loge	Déclencher l'alarme	Déclenche l'alarme – hauts parleurs extérieurs.		

	<p>Ouvrir les portails</p> <p>Basculer le standard vers poste 454</p>	<p>Ouvre les portails côté place de Belgique : « portail profs », « pompiers », « accès principal », « plateaux sportifs ».</p> <p>Bascule le standard téléphonique sur le poste 454 :</p> <ul style="list-style-type: none"> - Appuyer sur la touche renvoi du standard téléphonique - Composer le zéro suivi du numéro de téléphone (0454) et raccrocher. - Pour annuler, appuyer simplement sur la touche renvoi. <p>Rejoint la cellule de crise.</p>
APS	Mme DE CASTRO	<p>Assiste la loge pour l'ouverture des portails.</p> <p>Prévient le gymnase B2.</p> <p>Rejoint la cellule de crise.</p>
Agent chef	M. GILLY	<p>Vérifie les mises à l'abri des ARL – répartit les agents dans les bâtiments, selon les lieux de travail.</p> <p>Vérifie les tâches du service de maintenance.</p> <p>Rejoint la cellule de crise.</p>
<p>Chef de cuisine</p> <p>Seconds de cuisine</p> <p>Magasinier</p>	<p>M. LHUILIER M. BRAHIM M. AGATHE</p> <p>Mme VERGOTE M. SOULIER</p>	<p>Coupe le gaz et l'électricité – éteint les fours</p> <p>Evacue le personnel de restauration sur consigne</p> <p>Monte dans les étages la nourriture sèche présente en cuisine.</p> <p>Préviennent les personnes présentes au RDC du bâtiment I avec une corne de brume.</p> <p>Ouvrent le portail cuisine.</p>
Agents de la cafétéria	M. ALMERAS Mme BREGOU	<p>Évacuent les élèves de la cafétéria vers le foyer de l'internat.</p> <p>Accompagnent les élèves</p>
Agents du service général		<p>Rejoignent leur zone selon le tableau d'affectation</p> <p>D101 – E206 (labo SIN) – F112 – foyer de l'internat du I</p>
Administratifs	<p>Mme TESTUD Mme BAGAGLI M. LINÉ Mme CHAPELON M. MULLEMAN Mme BENETTI Mme BRIOUDE Mme OUKLI</p>	<p>Rejoignent leur zone de confinement en récupérant les élèves sur leur trajet</p> <p>Contrôlent leur zone en passant dans toutes les salles :</p> <ul style="list-style-type: none"> - Vérifier la situation des personnes confinées - Vérifier la fermeture des portes et fenêtres <p>Appellent le secrétariat de la cellule de crise (postes 329 / 354) pour signaler l'état de la situation, les personnes ayant besoin d'une aide médicale.</p>

4. Lieux de confinement personnels

En se rendant dans les zones ci-dessous, les personnels entraînent les élèves qui se trouvent en dehors des bâtiments et les dirigent vers le F 2° étage. Les personnels désignés doivent effectuer le contrôle de leur zone, en passant dans toutes les salles pour vérifier la situation des personnes confinées. Ils ont aussi à fermer les portes et fenêtres de la zone concernée. À l'issue de la tournée, chacun appelle le secrétariat de la cellule de crise pour signaler l'état de la situation et les personnes ayant besoin d'une aide médicale.

Zone	Salle	Poste	Personnels
F	Labo de SVT du 1 ^{er} étage	415	Mme Testud Mme Bagagli
I	Bureau du CPE d'internat au foyer du 2 ^{ème} étage	321	M. Liné Mme Chapelon
E	Labo SIN EE- Salle E 206	612	M. Mulleman Mme Benetti
D	Labo de physique du 1 ^{er} étage	428	Mme Brioude Mme Ouakli

→ Lieux de confinement des agents régionaux des lycées

OP		
BOUTONNET	FABIEN	BAT F 112
CHARPENTIER	FREDERIC	BAT E Labo SIN EE- Salle E 206
GHEQUIER	SERGE	BAT E Labo SIN EE- Salle E 206
MARCOUX	ANTHONY	BAT I foyer de l'internat
RICHERME	MICHEL	BAT D 101
THOMAS	ALAIN	Rejoint la cellule de crise.
VALENTIN	HERVE	BAT D 101
AGENTS SERVICE GENERAL		
ABDELHAFID	FATIMA	F 112 matin
(maladie) ANDRE	ALAIN	nuit
AOUAICHIA	FATIHA	I foyer internat après-midi
AOUAICHIA	LILA	I foyer internat après-midi
BALDIT	CHRISTINE	I foyer internat matin
BERTRAND	LAURE	D 101 après-midi sauf mercredi après midi
BORDARIER (50%)	EDWIGE	F 112 matin
BELHADI	SALERA	I foyer internat après-midi
CHERIFI	IDRISS	E Labo SIN EE- Salle E 206 matin
CHIRAS	THIERRY	F112 après midi
CREDIDIO	NATHALIE	E Labo SIN EE- Salle E 206 après midi
CREPIN	SYLVIE	E Labo SIN EE- Salle E 206 matin
DAVID	MYRIAM	E206 matin
DELENNE	ALAIN	D 101 matin
DELOZIER	NATHALIE	F 112 matin
FALCOU	KATIA	F 112 après-midi
FELJAS	STEPHANIE	I foyer internat
(maladie) FLAUS	JEAN MICHEL	F 112 après-midi
(ASA) GERVAIS	FRANCOISE	E Labo SIN EE- Salle E 206 matin
GILLY	CHRISTIAN	Cellule de crise
GINANE	ANNELYSE	D 101 matin
HESSCHENTIER	NATHALIE	E 206 après-midi
JARC	GABRIEL	Cellule de crise
BENMEBAREK	AICHA	F 112 après midi
(maladie) MARION	ELISABETH	F 112 après midi

MARTINEZ	ANTOINE	D 101 matin
MASSENEZ	CATHERINE	Cellule de crise
MERLIN	PASCAL	Nuit
(ASA) MORATILLE	JEAN-PIERRE	SALLE DEVOIR BAT I
MONIER	CHRISTOPHE	E 206 matin
PANTEL	BENEDICTE	F 112 après-midi
POISSENOT	PHILIP	D 101 après-midi
POVEDA	CHRISTELLE	I foyer internat matin
PULICANI	SONIA	F 112 matin
QUARTIEUX	ANNE LISE	Rejoint la cellule de crise
RODRIGUEZ	CORINNE	E 206 après-midi
ROUMEJON (80%)	GENEVIEVE	F 112 matin
RUEL	YVES	E Labo SIN EE- Salle E 206 journée
SANZ	CELINE	D 101 matin
SIGUENZA	CINDY	D101 après-midi
SGRILLI	CATHERINE	D 101 matin
SOUTOUL	FABIENNE	F 112 matin
VIGOUROUX	CHRISTINE	I foyer internat après-midi
ZEHNATI	BELAID	E Labo SIN EE- Salle E 206 matin
RESTAURATION		
AGATHE	SEBASTIEN	SALLE DEVOIR BAT I
ALMERAS	THIERRY	Foyer internat avec les élèves présents à la bachotte
BELKHITER	YASMINE SARAH	Foyer internat avec les élèves présents à la bachotte
BRAHIM	JEROME	SALLE DEVOIR BAT I
BREGOU	PATRICIA	Foyer internat avec les élèves présents à la bachotte
CHAMPETIER	ANNE	SALLE DEVOIR BAT I
FERRAND	KEVIN	SALLE DEVOIR BAT I
JORDAN	LAURENT	SALLE DEVOIR BAT I
LHUIILLIER	JEROME	SALLE DEVOIR BAT I
RABELLE	EVELYNE	SALLE DEVOIR BAT I
SOULIER	CHARLY	SALLE DEVOIR BAT I
VERGOTE	NADEGE	SALLE DEVOIR BAT I
MO Informatique		
ALBOUY	STANISLAS	Cellule de crise
ATP MAGASINAGE		
RUEL	YVES	E 206
SOULI	DJAMILA	Atelier mode Bât I
AIDES DE LABO		
BOUGJA	HAFID	Labos
COSTA	NICOLAS	Labos
DELPINO	CHRISTIAN	Labos
MARCY	SABINE	Labos
ROUMEJON	DOMINIQUE	Labos

Responsables de l'appel des ADJOINTS TECHNIQUES :

1) Le matin :

- Delenne Alain** (suppléante Sanz Céline)) procède à l'appel des personnels présents dans la salle D101 et informe la cellule de crise des absents.
- **Soutoul Fabienne** (suppléante Pulicani Sonia) procède à l'appel des personnels présents dans la salle F 112 et informe la cellule de crise des absents.
- Ruel Yves** (suppléante Crépin Sylvie) procède à l'appel des personnels présents dans la salle E 206 (labo SIN EE) du bâtiment E et informe la cellule de crise des absents.
- Baldit Christine** (suppléante Povéda Christelle) procède à l'appel des personnels présents au foyer de l'internat et informe la cellule de crise des absents.

2) Le soir :

- Quartier Anne Lise** (suppléant Bertrand Laure) procède à l'appel des personnels présents dans la salle D101 et informe la cellule de crise des absents.
- Marion Elizabeth** (suppléant Falcou Katia) procède à l'appel des personnels présents dans la salle F 112 et informe la cellule de crise des absents.
- **Rodriguez Corinne** (suppléant Credidio Nathalie) procède à l'appel des personnels présents dans la salle E 206 (labo SIN EE) du bâtiment E et informe la cellule de crise des absents.
- Vigouroux Christine** (suppléante Belhadi Salera) procède à l'appel des personnels présents au foyer de l'internat et informe la cellule de crise des absents.

Conduite de nuit : Le veilleur prévient le fonctionnaire de service ainsi que les AED et les personnels logés. Le lieu de confinement de chaque élève est sa chambre d'internat.

